

Chief Financial Officer (CFO)

Er du interesseret i et spændende og afvekslende job i en helt unik ejerledet virksomhed, hvor du får en central rolle i vores strategiske ledelse og vækstplan? Så læs mere her. Der er tale om en deltidsstilling med 2½ arbejdsdage pr. uge.

Der er tale om en ny stilling, hvor du får der overordnede ansvaret for hele økonomifunktionen, der dels dækker den danske virksomhed og dels selskaber i andre lande. Du skal være økonomisk sparringspartner for den danske CEO og ejerleder samt for ledelsen i de udenlandske selskaber. Du refererer til CEO.

Du har domicil i Randers.

Økonomiafdelingens erfarne og dygtige medarbejdere består i dag af en regnskabschef hjemmehørende i Ukraine samt økonomimedarbejdere placeret i hhv. Ukraine og Danmark. Du skal derfor beherske dansk og engelsk på et højt niveau, også økonomifagligt, i både skrift og tale.

Du bliver også en del af styregruppen for implementering af vores nye Business Central/Power BI løsning.

Hverdagen hos Phoenix Design Aid

Du bliver en del af en international og stærk kultur. Du er god til at kommunikere og teamplayer med humor og godt humør. Du kan klare en varierende hverdag, og du har en vis gennemslagskraft samt høj integritet. Du har fokus på mennesker og ledelse af mennesker med forskellige kulturer samt ledelse på afstand. Du får mange snitflader med vores interessenter og udenlandske selskaber.

Du kan forvente følgende opgaver:

- Det overordnede ansvar for og ledelse af økonomifunktionen.
- Rapportering og udvikling af nøgletal m.v. til bestyrelsen og direktion.
- Videreudvikling af vores Controlling og Business Intelligence (BI) værktøjer (PowerBI).
- Understøtte anvendelsen og udnyttelsen af ERP-systemet – Business Central.
- Det overordnede ansvar for månedss, kvartals- og årsrapportering, herunder budgetaflægning.
- Likviditetsstyring og styring af arbejdskapital i samarbejde med regnskabschefen.
- Samarbejde og forhandling med bl.a. bankforbindelser, revisorer, offentlige myndigheder, pensions- og forsikringselskaber i samarbejde med ledelsen.
- Du bliver en del af ledergruppen.

Din baggrund

Vi forestiller os, at du er i den sidste del af dit arbejdsliv, men stadig føler, du har noget at bidrage med. Du har ledererfaring. Du er empatisk. Du har en analytisk tilgang, og du er i stand til at se på

økonomien ud fra et her og nu billede, såvel som det mere langsigtede og strategiske perspektiv. Du kan forstå en forretning. Du har derudover:

- En relevant uddannelse på kandidatniveau (cand.merc., cand.oecon. eller lignende).
- Erfaring fra en international virksomhed.
- Praktisk erfaring med økonomistyring og rapportering.
- God til at kommunikere – både på engelsk og dansk.
- Ønskeligt at du har stort kendskab til ERP-systemer og BI samt implementering af disse.

Om Phoenix Design Aid A/S

Phoenix Design Aid A/S er en international design- og kommunikationsvirksomhed med ekspertise i grafisk design og digitale løsninger. Med hovedsæde i Randers og globalt placerede kontorer, herunder i Nairobi og Panama, lægger vi særlig vægt på at servicere internationale og mellemstatslige organisationer, herunder FN og EU-agenturer, NGO'er og offentlige myndigheder. Vores ydelser leveres i et tæt samarbejde med vores partnere i Danmark og resten af verden. Vi har nogle fantastiske, dedikerede og kompetente medarbejdere i et internationalt miljø i både Danmark og i vores udenlandske selskaber og repræsentationer. Vi har en professionel, dedikeret og engageret bestyrelse.

Vi arbejder med bæredygtighed på højt plan og er certificerede i Verdensmålene, ISO 14001, ISO 9001 og ISO 45001. Vi har ligeledes påbegyndt arbejde med ESG.

Du kan læse mere om os her www.phoenixdesignaid.com.

Praktisk

Har du spørgsmål kan du kontakte CEO Dennis Lundø Nielsen: DN@phoenixdesignaid.com.

Ansøgninger bedes mailet til Kim Tange, kim@businesshelpteam.dk. Business Help Team håndterer rekrutteringsprocessen.

Vi indkalder løbende til samtaler.

Vi ønsker tiltrædelse snarest muligt, men venter gerne på den rigtige kandidat.